

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Мезон»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ЧУ ДПО «УЦ «Мезон»
Протокол № 2 от 01.06.2018



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «УЦ «Мезон»
Македонская С.А.
Приказ № 50 от 01.06.2018

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности

Пользователь персонального компьютера

Возраст детей: 14-17 лет
Срок реализации: 1 год

Кузнецова Елена Валентиновна,
преподаватель

Вологда
2018

Пояснительная записка

Программа «Пользователь персонального компьютера» разработана как один из базовых курсов Информационно-коммуникационных технологий в рамках Детской компьютерной школы Учебного центра «Мезон».

Актуальность программы:

Цифровые технологии развиваются очень быстро. Практически любая офисная работа требует навыков владения компьютером и оргтехникой. Большинство ведущих профессий в промышленности требует многих знаний, умений и навыков, относящихся к информатике и ее приложениям. А умение решать задачи с использованием компьютера и информационных технологий вообще споров в настоящее время уже не вызывает.

Поэтому работодатели сегодня отдают предпочтение тому претенденту, кто при прочих равных показателях в совершенстве владеет компьютером и умеет вести грамотный поиск в информационном пространстве.

Для сегодняшнего выпускника школы, выбирающего свой дальнейший путь во взрослую жизнь, как никогда становится актуальной необходимостью уметь работать на компьютере: искать необходимую информацию, анализировать ее, выявлять в ней факты и проблемы; самостоятельно ставить задачи; структурировать и преобразовывать информацию в текстовую и мультимедийную форму, использовать ее для решения учебных и жизненных задач.

Данная программа дает возможность старшеклассника получить базовые знания в области информационных технологий; необходимые умения и навыки работы с персональным компьютером.

Цель программы:

- овладение навыками работы с основными, широко распространенными средствами информационных и коммуникационных технологий;
- приобретение опыта использования информационных ресурсов общества и средств коммуникаций в учебной и практической деятельности;
- умение создавать и поддерживать индивидуальную информационную

среду, обеспечивать защиту значимой информации и личную информационную безопасность.

Дидактические задачи:

- овладение навыками использования основных средств телекоммуникаций, формирования запроса на поиск информации в Интернет с помощью программ навигации (браузеров) и поисковых программ, осуществления передачи информации по электронной почте и др.;
- соблюдение культуры поведения в сети Интернет;
- овладение навыками использования широко распространенных технических средств информационных технологий для решения различных задач (компьютер, сканер, принтер, и др.);
- использование компьютерной программы управления файлами для определения свойств, создания, копирования, переименования, удаления файлов и каталогов;
- использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов (форматирование, сохранение, копирование фрагментов и пр.);
- решение задач вычислительного характера (расчетных и оптимизационных) с использованием электронных таблиц;
- создание и редактирование рисунков в графическом редакторе;
- соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий.

Задачи развития обучающихся:

- развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности;
- развивать умение создавать эстетически-значимые объекты с помощью возможностей средств информационных технологий (графических, цветовых, звуковых, анимационных).

Воспитательные задачи:

- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.
- воспитание бережного отношения к своему здоровью при работе со средствами информационных технологий.

Программа рассчитана на детей 14-17 лет (8-10 класс школы). Максимальное число обучающихся в группе – 13 человек.

Программа реализуется в течении одного учебного года (с сентября по май). Занятия проходят один раз в неделю в течении 1 часа 30 минут. Организация работы за компьютером соответствует возрасту обучающихся. Занятия проводятся в форме практикума, комбинирования теории и практики.

Планируемые результаты:

По окончании обучения обучающиеся будут:

- проводить файловые операции, работать с архивными файлами;
- уметь создавать текстовые документы: форматировать и редактировать текст, добавлять в документы рисунки и таблицы, объекты;
- использовать электронную почту;
- осуществлять поиск необходимой информации в интернет и сохранять ее;
- уметь создавать и изменять элементарные страницы сайта;
- работать с электронными таблицами, использовать функции, выполнять расчеты по формулам, создавать графики и диаграммы;
- уметь создавать и обрабатывать изображения в графических редакторах;
- уметь организовывать свое время и рабочее пространство.

Формы проведения занятий: лекции, беседы, демонстрация, самостоятельная практическая работа. Большая часть учебного времени выделяется на практические упражнения и самостоятельную работу. Задания носят творческий характер и рассчитаны на индивидуальную скорость выполнения.

Для оценки результатов обучения используются методы: практические контрольные работы, экзамен, компьютерное тестирование, наблюдения за деятельностью, презентации (как текущий контроль), оценивание практических работ обучающегося – промежуточный контроль.

Формы отчетности и контроля

В ходе обучения осуществляется текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль определяет текущий уровень усвоения знаний и навыков и позволяет обучающимся понимать, насколько правильно они выполняют задания в период изучения нового материала. Осуществляется в форме опроса, тестов и практических работ.

Основой для оценивания деятельности обучающегося являются результаты анализа его продукции и деятельности по ее созданию. Оценка имеет различные способы выражения – устные суждения педагога, письменные качественные характеристики.

Промежуточный контроль определяет уровень сформированности знаний и учебных навыков при завершении изучения каждой темы и проводится в виде контрольной работы и зачета. Оценке подлежит в первую очередь уровень достижения обучающимися минимально необходимых результатов, обозначенных в задачах курса.

Учебно-тематический план

№	Содержание	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	ОС Windows 7. Компьютерные сети	12			
	Операционная система.		2	3	
	Локальные и глобальные сети.		2	3	
	Контрольная работа «ОС Windows 7. Компьютерные сети»			2	Контрольная работа
2	Текстовый редактор	18			
	Интерфейс программы. Редактирование и форматирование текста.		1	1	
	Форматирование абзаца.		1	1	
	Создание и редактирование таблиц		1	1	
	Работа с графическими объектами в текстовом редакторе		1	1	
	Многостраничные документы.		2	3	
	Специальные символы.		1	2	
	Контрольная работа «Многостраничные документы»			2	Контрольная работа
3	Электронные таблицы	14			
	Интерфейс программы.		1	1	
	Сортировка. Диаграммы.		1	2	
	Формулы. Абсолютные и относительные ссылки.		1	2	
	Функции. Графики функций.		1	3	
	Контрольная работа «Вычисления и визуализация данных в электронных таблицах»			2	Контрольная работа
4	Графика	16			
	Программа Gimp.		2	5	
	Программа Inkscape.		2	5	
	Контрольная работа «Основы растрового и векторного редактирования»			2	Контрольная работа
5	Базовые теги HTML	8			
	Базовые теги HTML		1	5	
	Зачет «Базовые теги HTML»			2	Зачет
	Всего	68	20	48	

Содержание программы

Тема 1. ОС Windows 7. Компьютерные сети – 12 часов

Теория.

Операционная система. Рабочий стол. Элементы рабочего стола. Настройка рабочего стола. Окна. Элементы окна. Представление информации на компьютере. Устройства внешней памяти. Имена дисков. Папка. Дерево папок. Файл. Операции с папками и файлами. Локальные и глобальные сети. Проводник. Браузер. Интернет. Сервисы Интернета. Электронная почта.

Практика.

Настройка рабочего стола и его элементов. Настройка вида окна папки. Создание, копирование, перемещение и удаление папок и файлов. Работа в локальной сети. Поиск информации в Интернет. Сохранение информации из Интернет на локальном диске. Работа с электронной почтой.

Тема 2. Текстовый редактор – 18 часов.

Теория.

Интерфейс программы. Параметры страницы. Инструменты редактирования и форматирования текста. Инструменты форматирования абзаца. Инструменты создания, редактирования и форматирования таблиц. Инструменты редактирования и форматирования графических объектов. Элементы многостраничных документов. Специальные символы.

Практика.

Настройка параметров документа. Создание документов с графическими объектами и таблицами. Поиск и замена специальных символов в документе. Создание многостраничных документов.

Тема 3. Электронные таблицы – 14 часов

Теория.

Интерфейс программы. Сортировка. Диаграмма. Формула. Абсолютные и относительные ссылки. Функция. Группы функций. График функции.

Практика.

Работа с листами. Ввод и редактирование данных. Создание таблиц на основе текстовых данных. Оформление таблиц. Выполнение простой и настраиваемой сортировки данных. Построение и оформление диаграмм. Ввод формул. Использование математических, статистических (СЧЕТЕСЛИ) функций. Построение и оформление графиков функций.

Тема 4. Графика – 16 часов.

Теория.

Растровая и векторная графика. Разрешение изображения. Цветовая модель. Интерфейс программы Gimp. Инструменты выделения. Слой. Коррекция изображения. Виды коррекции. Инструменты рисования. Экспорт изображений. Интерфейс программы Inkscape. Экспорт и импорт изображения. Клонирование и дублирование объектов. Кривые: произвольные кривые и кривые Безье. Инструменты формирования объектов.

Практика.

Создание и коррекция изображений в графических редакторах Gimp и Inkscape. Экспорт готовых изображений.

Тема 5. Базовые теги HTML – 8 часов.

Теория

Язык HTML.

Практика.

Редактирование и создание web-страниц в текстовом редакторе.

Организационно-педагогические условия:

Программа реализуется в группе 13 человек, которая формируются до начала проведения занятий. На данный курс принимаются ребята 14 – 17 лет. Занятия проводятся еженедельно в течении полутора часов.

Большинство занятий практико-ориентированные, когда каждый ребенок самостоятельно в своем темпе выполняет предложенные задания. Форма организации обучения – фронтальная. Обучающиеся выполняют инструкции преподавателя синхронно. На теоретических занятиях используются демонстрации, которые дети видят на экране или на мониторах компьютеров на рабочих местах.

В качестве форм занятий по данной программе предполагаются лекции, беседы, объяснение нового материала, демонстрация примеров работ, комбинированные занятия, состоящие из теории и практики, показ приемов работы инструментами, практические учебные занятия.

Теоретическая и прикладная часть курса изучается параллельно, чтобы сразу же закреплять теоретические вопросы на практике.

Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий необходим класс, оснащенный компьютерной техникой (по числу детей в группе, а так же преподавателя). ПК должны быть объединены в локальную сеть и подключены к сети интернет. Дополнительное оборудование для каждого ПК – наушники и микрофоны. На ПК должно быть установлены операционная система, Gimp, Inkscape, программное обеспечение для демонстраций. В классе должен быть мультимедиа проектор, офисное оборудование: принтеры, сканеры. Класс должен быть оборудован магнитно-маркерной доской.

Оценочные материалы

В ходе реализации программы ведется текущий контроль за выявлением новых знаний и умений в виде самостоятельных практических работ. Промежуточная аттестация проводится после изучения каждой темы в виде контрольных работ и зачетов.

Критерии оценки.

Контрольная работа № 1 «ОС Windows 7. Компьютерные сети»

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть проводится в виде электронного теста из 12 вопросов.

Критерий оценки теста:

Оценка «5»: 11 – 12 правильных ответов.

Оценка «4»: 9 – 10 правильных ответов.

Оценка «3»: 6 – 8 правильных ответов.

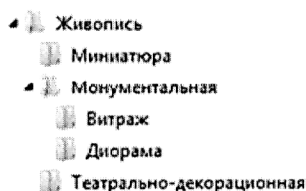
Оценка «2» менее 6 правильных ответов.

Практическая часть:

Контроль №1 «ОС Windows. Компьютерные сети»

Вариант 1

1. Создайте в своей папке папки по схеме:



2. Для папки **Живопись** создайте ярлык на Рабочем столе.
 3. Скопируйте в папку **Живопись** папку **Вариант1** (она находится по адресу **S:\ППК\Контроль_1**).
 4. Из папки **Вариант1** переместите все текстовые файлы в папку **Миниатюра**, а графические файлы в папку **Театрально-декорационная**.
 5. Переименуйте папку **Вариант1**, назвав ее **Станковая**.
 6. В папке **Станковая** создайте четыре папки: **Масло**, **Акварель**, **Гуашь** и **Пастель**.
 7. Найдите на диске **S** файлы: **Пастель.gif**, **Гуашь.bmp** и **Акварель.jpg**. Скопируйте их в соответствующие папки.
 8. На **flash-диске** в компьютере, указанном преподавателем, есть папка **Фреска**. Скопируйте эту папку в папку **Монументальная**.
 9. В папке **Common\Задания**, на компьютере, указанном преподавателем, есть папка **Панорама**. Скопируйте эту папку в папку **Монументальная**.
 10. Из папки **S:\ППК\Урок 6** скопируйте папку **Мозаика** в папку **Монументальная**.
 11. Найдите в Интернет картинку среднего размера с изображением витража. Сохраните картинку под именем **Витраж.bmp** в соответствующую папку.
 12. Найдите в Интернет определение Диорамы. Сохраните его в документе под именем **Определение.txt** в папке **Диорама**.
 13. Соберите рисунок осени из 4 частей (все части сохраните в папке **Масло**), которые находятся:
 - 1) на флешке, в компьютере, указанном преподавателем.
 - 2) в папке **Common\Задания**, на компьютере, указанном преподавателем.
 - 3) в папке **S:\ППК\Урок 6**.
 - 4) найти на диске **S: Осень_4.bmp**.
- В программе **Paint** откройте все части и сохраните в один файл, объединяя их в рисунок. Подпишите изображение: *Левитан «Золотая осень»* Сохраните результат в папке **Масло** под именем **Золотая осень.bmp**
14. Удалите папку **Станковая**.
 15. В ПРИСУТСТВИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ восстановите папку **Станковая**.
 16. Удалите папку **Живопись** из своей папки и ярлык этой папки с Рабочего стола.

Критерий оценки практической части:

Оценка «5»: 16 заданий.





Оценка «4»: 12 – 15 заданий.

Оценка «3»: 8 – 11 заданий.

Оценка «2» менее 8 заданий.

Контрольная работа № 2 «Многостраничные документы»

Задание «Горы»

- Скопировать папку Горы, которая находится по адресу S:\ППК\Урок 15 в свою папку.
- Открыть файл Горы.docx
- Заменить разрывы строк, удалите пустые строки, лишние пробелы. Очистите формат.
- Изменить параметры страницы: поля верхнее- 1,5см, нижнее – 1 см, левое -2 см и правое – 1,5 см.
- К заголовкам (*Что такое горы?!*, *Кавказ, Алтай, Дополнительная информация*) примените стиль **Заголовок 1**. Измените стиль: Шрифт – Times New Roman, 22 п. цвет зеленый, отменить Ж, текстовый эффект: с тенью снаружи. Выравнивание по центру, отступ слева и справа – 0 см, первая строка – нет, интервал перед -0 п, после 10 п.
- Для основного текста создайте стиль **Для текста** на основе **Обычного**: шрифт – Garamond, 14п. выравнивание по ширине, отступ слева и справа 0 см, первая строка отступ 1,25 см, интервал перед 0 п, после 3 п., междустрочный – полуторный. Выделите оставшийся текст и примените к нему этот стиль.
- В первом разделе у списка отмените отступ первой строки, примените одинарный междустрочный интервал. Отформатируйте список по образцу (символ зеленого цвета):
 -  Горный туризм
 -  Спелеотуризм
 -  Конные туры
 -  Горный велосипед
- Добавьте: номера страниц (снизу), верхний колонтитул: Горы – это пики и небо голубое... Размер шрифта 10 шт. Расстояние до колонтитулов от края страницы 0,8 см
- Изменения сохраните.
- Расставьте автоматические переносы.
- Откройте файл Стихи.docx Преобразуйте таблицу в текст. Замените разрывы строк и неразрывные пробелы. Удалите пустые строки. Скопируйте текст.
- Вставьте стихотворение перед заголовком Кавказ. Примените к тексту стихотворения стиль **Для текста**.
- Измените форматирование стихотворения: первая строка – нет, интервал после 0, курсив, темно-зеленого цвета.
- Выделите стихотворение и разместите его в две колонки.
- Изменения сохраните.
- Выделите всю таблицу и очистите формат.

- Отформатируйте таблицу по образцу. Для заливки и границ таблицы выберите темно-зеленый цвет и оттенки зеленого.

Название	Высота в метрах	Местоположение
Эльбрус	5642	Кавказ
Дыктай	5204	Кавказ
Пик Пушкина	5108	Кавказ
Кавбек	5035	Кавказ
Гестера	4859	Кавказ
Пик Шота Руставели	4859	Кавказ
Ахунджа	4780	Кавказ
Валуха	4306	Алтай
Чуйку-Сырбыш	3491	Восточный Саян
Победа	3003	Хребет Черского
Ледяная	2453	Корякское нагорье
Народная	1893	Урал
Аманатау	1640	Урал

- Изменения сохраните.
- В начале документа добавьте разрыв страницы. Вставьте Титульную страницу, используя таблицу.
- Название реферата **Горы**. Текст титульного листа оформите на свое усмотрение. Для титульной страницы примените особый колонтитул, добавьте рамку.
- В конце документа вставьте разрыв страницы. На новой странице создайте оглавление.
- Из папки Горы и вставьте изображения в документ. Оформите и расположите их в тексте на свое усмотрение.
- Изменения сохраните.
- Обновите оглавление.
- Сохраните изменения.

Критерий оценки контрольной работы:

Замена специальных знаков.	Создание и применение стилей.	Создание и оформление титульного листа.	Создание и оформление таблицы.	Создание колонтитулов.	Настройка параметров страницы: поля.	Создание и обновление оглавления.	Создание списка.	Автоматические переносы	Вставка и оформление рисунков.	Создание колонок.
1 балл	1 балл	0,5 балла	0,5 балла	0,5 балла	0,25 балла	0,25 балла	0,25 балла	0,25 балла	0,25 балла	0,25 балла

Баллы суммируются и выставляется общая оценка.

Критерий оценки практической части:

Редактирование изображений в программе Gimp.	Редактирование изображений в программе Inkscape.	Создание фигур с помощью кривых Безье.	Создание масок с использованием операций контура.	Создание и форматирование текста.	Вертикальный кернинг и наклон букв в тексте.	Текст по контуру.
1,5 балла	0,5 балла	0,5 балла	1 балл	0,5 балла	0,5 балла	0,5 балла

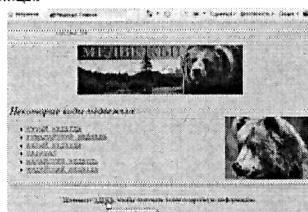
Баллы суммируются и выставляется общая оценка.

Контрольная работа № 5 «Базовые теги HTML»

Задание «МЕДВЕЖЬИ»

- Удалите из своей папки все файлы и папки.
- Создайте в своей папке папку `beag`.
- Откройте папку Сайт, которая находится по адресу `S:\ППК\Урок 34` и скопируйте из нее все файлы в папку `beag`.
- В папке `beag` создайте первую страницу сайта `index.html`.
- Откройте файл `index.html` для редактирования и введите теги структуры web-страницы. В качестве заголовка web-страницы используйте текст *Медведи. Главная*. Текст страницы скопируйте из файла `Медведи.txt`.
- Задайте цвет фона страницы светло-синий.
- В самом верху страницы в новом абзаце вставьте рисунок `1_1.jpg` и выровняйте абзац по центру.
- Вставьте в самом верху страницы (над рисунком) бегущую строку *МЕДВЕДИ*.
- Задайте цвет фона бегущей строки светло-зеленый, а цвет текста бегущей строки – темно-синий.
- Только для текста «Некоторые виды медвежьих:» задайте размер 5, цвет `dark`, курсивное начертание.
- Перечисление видов медвежьих преобразуйте в список.
- Измените маркер списка на квадрат.
- Измените шрифт текста списка на `Courier New`.
- Справа от списка вставьте рисунок `m_1.jpg` (при необходимости обработайте его в программе GIMP).
- В самом низу страницы вставьте горизонтальную линию цвета `slateblue`.
- В тексте «Щелкните *ЗДЕСЬ*, чтобы получить более подробную информацию» слово *ЗДЕСЬ* преобразуйте в ссылку на страницу `http://beares.narod.ru`.
- К ссылке на страницу в Интернет (слово *ЗДЕСЬ*) добавьте всплывающую подсказку следующего содержания «*перейти на Медвежье*».
- Все элементы списка преобразуйте в ссылки на соответствующие страницы сайта.]
- На вспомогательных страницах сайта создайте ссылку на страницу `index.html` в виде кнопки, используя рисунок `1_2.png`, выровняйте по центру.

Образец главной страницы:



Критерий оценки практической части:

Зачет: 16 - 19 заданий.

Незачет: менее 16 заданий.

Список литературы

1. Основы работы в операционной системе Windows. Практикум пользователя персонального компьютера; Феникс - Москва, 2007.
2. Кузин А. В., Чумакова Е. В. Основы работы в Microsoft Office 2013. Учебное пособие; Инфра-М, Форум - М., 2015
3. Пономарев, Г.В. Понятный самоучитель "Как выбрать компьютер" / Г.В. Пономарев. - М.: СПб: Питер, 2014
4. Интернет-технологии – образованию /Под редакцией В.Н. Васильева, Л.С. Лисицыной. - СПб.: Питер, 2003.

Интернет-ресурсы

1. www.metod-kopilka.ru – Методическая копилка учителя информатики
2. <http://www.klyaksa.net/> – Информатика и ИКТ в школе. Компьютер на уроках
3. <http://www.gimp.org/> - GIMP (Гимп) – растровый графический редактор
4. <http://www.inkscape.org/> – Inkscape Векторный графический редактор
5. <http://www.openarts.ru> –уроки Gimp и Inkscape.

№	Тема занятия
1.	Табель. Техника безопасности. Правила поведения. Основные устройства ПК. Отличия программ и устройств. Операционная система. Рабочий стол. Окна (виды окон, элементы окна).
2.	Устройства внешней памяти. Имена дисков. Накопители. Понятие папки. Дерево папок. Корневые папки. Работа с папками. Понятие файла. Отличие файлов от папок. Типы файлов.
3.	Копирование и перемещение папок и файлов, в том числе с flash диска, с сервера.
4.	Локальные и глобальные сети. Поиск файлов и папок.
5.	Браузер Google.Интерфейс программы, панель инструментов. Поиск информации в Интернет. Электронная почта. Повторение. Подготовка к контрольной работе.
6.	Контрольная работа «ОС Windows. Компьютерные сети»
7.	Текстовый редактор. Интерфейс (основные элементы). Параметры страницы. Проверка правописания. Способы выделения текста. Редактирование текста Форматирование текста.
8.	Форматирование абзаца. Списки. Символы. Колонки.
9.	Создание и редактирование таблиц.
10.	Вставка рисунков в текстовой документ. Вывод документов на печать.
11.	Оформление многостраничных документов. Стили (применение, создание стиля на основе форматирования текста). Автоматические переносы. Колонтитулы и номера страниц. Создание титульного листа (с использованием скрытых таблиц) Вставка страниц, разрывов страниц.
12.	Создание собственных стилей «с нуля». Создание автоматического оглавления.
13.	Редактирование текста из Интернет. Замена символов, преобразование таблиц.
14.	Подготовка к контрольной работе.
15.	Контрольная работа «Многостраничные документы»
16.	Электронные таблицы. Интерфейс. Работа с данными: редактирование и форматирование.
17.	Сортировка. Диаграммы.
18.	Ввод формул. Абсолютные и относительные ссылки. Функции.
19.	Математические функции. Построение графиков функций
20.	Функции ЕСЛИ, СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ.
21.	Повторение. Подготовка к контрольной работе.
22.	Контрольная работа «Вычисления и визуализация данных в электронных таблицах»
23.	Графика. Лекция. Программа Gimp. Инструменты выделения, задание размытости. Сохранение с разными расширениями.
24.	Программа Gimp. Изменение размера рисунка, поворот изображений. Коррекция (Яркость/Контрастность, Баланс цветов, раскрашивание черно-белых изображений, инструмент Штамп копий).
25.	Программа Gimp. Текст. Фильтры.
26.	Программа Inkscapе как пример работы с оформлением. Строка состояния, работа с панелями инструментов, цветовая палитра, масштаб. Экспорт и импорт изображений. Прямоугольник. Эллипс. Многоугольник. Звезда. Спираль. Копирование, клонирование, дублирование объектов.
27.	Программа Inkscapе. Кривые: создание, редактирование.
28.	Создание текста. Применение эффектов к тексту (тень, преобразование в кривые, редактирование, смещение букв, заливка растровым рисунком и др.). Работа с контурами: формирование объектов (сумма, исключение и др.)
29.	Повторение. Подготовка к контрольной работе.
30.	Контрольная работа «Основы растрового и векторного редактирования»
31.	Базовые теги HTML
32.	HTML Вставка рисунков. Изменение рисунков в Gimp. Создание ссылок.
33.	Повторение. Подготовка к зачету.
34.	Зачёт «Базовые теги HTML»